



**ПАСТАНОВА**  
г. Мінск

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Минск

19 сентября 2014 г. № 903

Об утверждении Положения о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения

В соответствии с пунктом 6 статьи 35 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 года "О физической культуре и спорте" Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр  
Республики Беларусь



М.Мясникович

## УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров  
Республики Беларусь  
от 19.09.2014 №903

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий (далее - мероприятия), формирования состава участников мероприятий, их направления на мероприятия и материального обеспечения.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, определенных Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 года "О физической культуре и спорте" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.01.2014, 2/2123).

3. По типам мероприятия подразделяются на:

комплексные, в программу которых включается не менее двух видов спорта, а также конкурсы, викторины спортивной тематики;

соревнования любителей видов спорта, программой которых предусмотрен один вид спорта (легкоатлетические пробеги, кроссы и другие);

туристические слеты, в программу которых включаются виды спортивного туризма, спортивного ориентирования, а также конкурсы, викторины спортивно-туристической тематики;

мероприятия физической реабилитации инвалидов.

4. К участникам мероприятий относятся физические лица, команды, соревнующиеся в видах программы мероприятия, тренеры, руководители команд, судьи по спорту, иные лица, участвующие в проведении мероприятий, руководители (представители) организаторов мероприятий и организаций, направляющих участников мероприятий (далее направляющие организации).

5. Мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом их проведения в пределах средств, выделенных на эти цели из республиканского и (или) местных бюджетов, а также средств из иных источников в соответствии с законодательством.

6. Республиканский и местные календарные планы проведения мероприятий утверждаются на календарный год по форме согласно

приложению 1 в пределах средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах на эти цели.

Республиканский календарный план проведения мероприятий утверждается Министерством спорта и туризма с учетом календарных планов проведения мероприятий международных спортивных организаций, местные календарные планы проведения мероприятий - местными исполнительными и распорядительными органами с учетом республиканского плана проведения мероприятий, календарные планы проведения мероприятий организаций - с учетом республиканского и (или) местных календарных планов проведения мероприятий.

7. Корректировка календарного плана проведения мероприятий может осуществляться по предложениям его организатора или уполномоченного организатором лица.

8. Организаторы мероприятия утверждают **положение о проведении мероприятия**, в котором указываются:

цели и задачи;

участвующие организации и лица, принимающие участие в видах программы мероприятия (возраст, пол, квалификация спортсменов); организации, на которые возлагается проведение мероприятия; место и сроки проведения (день приезда, период проведения мероприятия, день отъезда);

порядок и сроки подачи заявок;

условия приема и допуска лиц и команд для участия в мероприятии; программа мероприятия; система оценки результатов;

порядок награждения победителей и призеров мероприятия; финансовые условия проведения мероприятия;

порядок подачи протестов и их рассмотрения.

9. Формирование состава участников мероприятий осуществляется их организаторами и (или) направляющими организациями.

Направляющие организации определяют руководителя команды из числа ее участников.

10. Руководитель команды несет ответственность за соблюдение ее участниками законодательства Республики Беларусь в течение всего периода проведения мероприятия, а также за получение и расходование финансовых средств, выделенных для участия в мероприятии, представление финансового отчета по направлению участников мероприятий.

11. Направление участников мероприятий осуществляется направляющими организациями на основании положения о проведении мероприятия в соответствии с приказом (решением) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) направляющей организации.

12. Расходы на проведение мероприятий предусматриваются в смете-отчете расходов согласно приложению 2, утверждаемой организаторами

мероприятий, направляющими организациями не менее чем за месяц до проведения мероприятия (далее - смета-отчет).

Смета-отчет может корректироваться по итогам проведения мероприятий.

13. При проведении мероприятия может осуществляться кооперация финансовых средств<sup>1</sup> организаторов мероприятия и направляющих организаций с их согласия и по решению каждого.

Порядок кооперации финансовых средств, финансовое и организационное участие согласовываются организаторами при разработке и утверждении положения о мероприятии.

14. При проведении мероприятий их организаторами и (или) Направляющими организациями предусматриваются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, медалей, дипломов (грамот), кубков, призов в денежной либо натуральной форме, оплату судейства спортивных соревнований, оказание типографских услуг, услуг связи, а также иное материальное обеспечение, необходимое для проведения мероприятий.

15. Организаторы могут устанавливать заявочные взносы, получаемые от лиц, соревнующихся в видах программы мероприятия, которые направляются на определенные организаторами расходы, связанные с проведением мероприятия.

16. Судейство официальных мероприятий осуществляют только судьи по спорту.

Организаторы мероприятия определяют и назначают состав главной судейской коллегии, включающий главного судью, главного секретаря, а также членов главной судейской коллегии. В состав главной судейской коллегии включаются наиболее квалифицированные судьи по спорту, имеющие опыт работы судейства мероприятий не менее двух лет.

Численность главной судейской коллегии определяется положением о проведении мероприятия.

Главная судейская коллегия обеспечивает:

подбор судей по спорту и (или) распределение функций между судьями по спорту;

соблюдение прав и выполнение обязанностей судьями по спорту, предусмотренных законодательными актами;

допуск лиц к участию в мероприятиях согласно положению о проведении мероприятия;

оформление протокола (протоколов) мероприятий;

подведение итогов и подготовку отчетной документации о проведении мероприятия;

иные функции, связанные с судейством мероприятий, определенные

---

<sup>1</sup> Для целей настоящего Положения под условиями кооперации финансовых средств понимается распределение финансовых обязательств по оплате расходов на проведение мероприятий между организаторами и (или) направляющими организациями.

организаторами.

Протокол (протоколы) мероприятий и отчет об их проведении представляются главным судьей мероприятия его организаторам в трехдневный срок после окончания мероприятия.

Для обеспечения работы главной судейской коллегии организаторами предусматриваются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей по нормам, устанавливаемым Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов.

17. Для проведения мероприятий их организаторами может создаваться организационный комитет по проведению мероприятия.

18. Для проведения мероприятий их организаторы могут привлекать лиц по гражданско-правовым договорам.

19. При направлении на мероприятия лиц с ограниченными физическими возможностями (инвалидов по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха) разрешается направлять сопровождающих лиц из расчета:

один сопровождающий на пять инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата;

один сопровождающий на одного инвалида-колясочника;

один сопровождающий на одного инвалида по зрению первой группы;

один сопровождающий, владеющий техникой сурдоперевода, на 10 инвалидов с нарушением слуха.

Условия направления сопровождающих лиц устанавливаются положением о проведении мероприятия.

20. Для участия в мероприятиях участники могут освобождаться от работы, учебы на весь срок проведения мероприятия с учетом времени проезда к месту мероприятия и обратно.

21. Оплата расходов на направление иногородних участников на мероприятия, за исключением судей по спорту, осуществляется направляющими организациями в соответствии с положением о проведении мероприятия.

22. Оплату работы судей по спорту за обслуживание фактического количества дней в сроки проведения мероприятия производят организаторы мероприятий в зависимости от судейской категории, ранга мероприятия и выполняемой функции. Порядок и размеры оплаты судейства мероприятий за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов устанавливаются Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов, облисполкомами и Минским горисполкомом.

Организаторами мероприятий могут устанавливаться выплаты судьям по спорту, включенным в состав главной судейской коллегии, только при фактическом выполнении своих функций.

**Период судейской работы** по обслуживанию мероприятий главной судейской коллегией включает также **три дополнительных дня**:

один день до начала срока проведения мероприятия - работа по

проверке готовности мест соревнований, спортивных снарядов, спортивного инвентаря, судейской аппаратуры, приборов и оборудования на соответствие их правилам соревнований; <sup>б</sup>

два дня по окончании срока проведения мероприятия - работа по подведению итогов мероприятия, подготовке отчета о результатах мероприятия согласно форме, устанавливаемой Министерством спорта и туризма.

23. Возмещение стоимости проезда иногородним судьям по спорту к месту проведения мероприятий и обратно производится организатором мероприятия.

Проездные документы в обе стороны фиксируются в ведомости произвольной формы, утверждаемой руководителем (уполномоченным лицом) направляющей организации, с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), номера и серии проездного документа, маршрута следования, даты отправления, стоимости проездного документа и заверяются подписью иногороднего судьи по спорту.

24. Доставка участников к местам соревнований, тренировок, проживания, питания и обратно в пределах места проведения мероприятия может осуществляться организатором мероприятия.

25. Условия обеспечения питанием и проживания участников устанавливаются положением о проведении мероприятия.

Иногородние участники и судьи по спорту обеспечиваются питанием на весь срок проведения мероприятия.

Участники и судьи по спорту, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в населенных пунктах, где проводятся мероприятия, обеспечиваются питанием только в дни фактического участия в мероприятиях.

26. Питание участников мероприятий осуществляется по установленным в соответствии с законодательством денежным нормам расходов на питание при проведении мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Члены главной судейской коллегии обеспечиваются питанием в период судейской работы по обслуживанию мероприятий, а также в один дополнительный день до начала и два дополнительных дня по окончании срока проведения мероприятия.

27. При проведении на территории Республики Беларусь международных мероприятий, участия иностранных лиц в республиканских мероприятиях порядок финансирования расходов, связанных с материальным обеспечением участников международных мероприятий, участием иностранных лиц в республиканских мероприятиях, определяется в положении о проведении мероприятия.

28. Для награждения лиц, команд за призовые места, а также тренеров, подготовивших победителей мероприятий, могут устанавливаться единые

виды наградной спортивной атрибутики:

медали золотые, серебряные, бронзовые;  
дипломы первой, второй, третьей степени;  
кубки, в том числе переходящие;  
призы (личные, командные).

29. По результатам, показанным участниками мероприятий, не присваиваются спортивные разряды и звания.

## Календарный план спортивно-массовых мероприятий

| Наименование<br>мероприятия | Сроки<br>проведения | Место<br>проведения |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
|-----------------------------|---------------------|---------------------|

### Приложение 1

к Положению о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения

Форма

| Участвующие<br>организации | Количество<br>участников |       | Количество судей по<br>спорту |                            |
|----------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------|----------------------------|
|                            | одной<br>команды         | всего | всего                         | в том числе<br>иностранцев |



Приложение 2  
к Положению о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивных мероприятий, формирования состава участников спортивных мероприятий, их направления на спортивные мероприятия и материального обеспечения

УТВЕРЖДЕНО2

(приказ,  
решение) — 20  
\_\_\_\_\_ №  
(дата)

СМЕТА-ОТЧЕТ РАСХОДОВ на проведение спортивно-массового мероприятия 20\_\_\_\_\_ №  
(дата)

Параграф \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Вид (виды) спорта \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_ Продолжительность \_\_\_\_\_ (дней)

Дата выезда \_\_\_\_\_ Вид транспорта по маршруту \_\_\_\_\_

Количество участников мероприятия \_\_\_\_\_, в том числе:  
(человек)

| Категории участников | Предусмотрено | Участвовало | Из них иногородних |             |
|----------------------|---------------|-------------|--------------------|-------------|
|                      |               |             | предусмотрено      | участвовало |

Спортсмены Тренеры Судьи по спорту Иные участники

| Направления (виды) расходов | Количество (человек, единиц) | Количество (дней, часов) | Норматив (тыс. рублей) | Сумма (тыс. рублей) |               |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------|---------------|
|                             |                              |                          |                        | запланировано       | израсходовано |

Итого \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма в численном выражении) (сумма прописью)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лицо, ответственное за подготовку сметы-отчета \_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

(инициалы, фамилия)

2 Утверждается приказом (решением) организатора спортивно-массового мероприятия о проведении мероприятия (направляющей организации о направлении участников мероприятия).